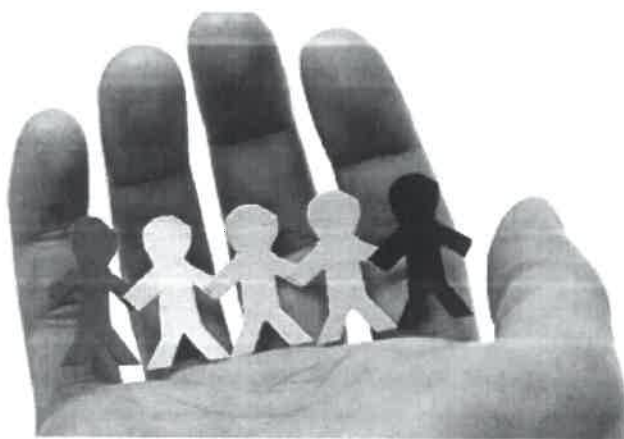


**Tiszaalpári Árpád Fejedelelem Általános Iskola**

**Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv**

**2024/2025.**



**Készítette:**

**Bondár Enikő**

**gyermek - és ifjúságvédelmi támogató**



**Tiszaalpár, 2024.augusztus 31.**

Tiszaalpári Árpád Fejedelelem Általános Iskola  
Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterve 2024 – 2025.

Készítette: Bondár Enikő

## Tartalomjegyzék

|                                                                                                                   |   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| <u>1. A tervezést segítő dokumentumok</u>                                                                         | 2 |
| <u>2. Helyzetelemzés</u>                                                                                          | 2 |
| <u>3. A gyermekvédelmi felelős folyamatosan végzett munka céljai, feladatai</u>                                   | 3 |
| <u>3.1 A gyermekvédelmi munka célja</u>                                                                           | 3 |
| <u>3.2 A gyermek – és ifjúságvédelmi támogató feladatai</u>                                                       | 3 |
| <u>4. A gyermek – és ifjúságvédelmi eljárásrend az intézményben: a szaktanárok és az osztályfőnökök feladatai</u> | 4 |
| <u>5. A tanévet indító statisztikai adatok</u>                                                                    | 5 |
| <u>6. Hónapokra lebontott feladatterv</u>                                                                         | 6 |

## 1. A tervezést segítő dokumentumok

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvényhez
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI.8.) MKM rendelet
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- A Tiszaalpári Árpád Fejedelem Általános Iskola Pedagógiai Programja, Szervezeti és Működési Szabályzata és Házirendje

## 2. Helyzetelemzés

-

Gyermek – és ifjúságvédelmi támogató: Bondár Enikő

Ellátott órák száma: heti 3 óra a kötött munkaidő neveléssel- oktatással le nem kötött részében.

Végzettsége: magyar-olasz szakos tanár, magyar nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár

Egyéb ellátott feladatai:

- felső tagozatos munkaközösség vezetője
- pályázatokban és ösztöndíj programokban való részvétel: KAP- program, Útravaló ösztöndíj-program,
- ökoiskolai programok segítése
- értékörző tábor szervezése
- osztályfőnök a 8.b osztályban
- magyar nyelv, irodalom, technika és etika tantárgy tanítása felső tagozatban
- közösségi szolgálat koordinátora
- Lázár Ervin program koordinátora

A munkáját közvetlenül segítik az osztálytanítók, az osztályfőnökök, a szaktanárok, a technikai dolgozók, és a külső partnerek, vagyis a jelzőrendszer tagjai.

### **3. A gyermekvédelmi felelős folyamatosan végzett munka céljai, feladatai**

1  
2  
3

#### **3.1 A gyermekvédelmi munka célja**

1. A gyermekek gondozásának, oktatásának, szellemi, erkölcsi, testi, esztétikai, egészségi fejlődésének előmozdítása, támogatása.
2. A tanulók ellátásának, gondozásának elősegítése, személyi biztonságuk, érdekeik védelme.
3. Jogaik érvényesülésének biztosítása.
4. Hátrányos helyzet észrevétele.
5. A szülő tájékoztatása a gyermekvédelmi alapellátás helyi rendszeréről, segítése a helyi támogatások rendszerében.

#### **3.2 A gyermek – és ifjúságvédelmi támogató feladatai**

- Segíti és összehangolja az intézmény pedagógusainak gyermekvédelmi tevékenységét.
- Rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekvédelemmel kapcsolatos jogszabályi változásokat.
- Pontos statisztikai adatokat, kimutatásokat vezet.
- Az osztályfőnökök jelzése alapján nyilvántartja a veszélyeztetett, a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat.
- Folyamatos kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal, illetve a jelzőrendszer többi tagjával, az iskolai szociális segítővel.
- Esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon, szakmaközi megbeszéléseken, fegyelmi tárgyalásokon vesz részt.
- Családlátogatást végez az osztályfőnökök által jelzett fontos esetekben.
- Munkájáról minden félév végén írásban összefoglalót készít és ezt ismerteti a nevelőtestülettel.
- Munkáját az igazgató utasításainak megfelelően végzik, a gyermekvédelemmel kapcsolatos intézkedésekről rendszeresen tájékoztatja az igazgatót.
- A tanulókkal kapcsolatos információkat megőrzi.

#### **4. A gyermek – és ifjúságvédelmi eljárásrend az intézményben: a szaktanárok és az osztályfőnökök feladatai**

1. Az osztályfőnök/ szaktanár az osztályán belül pedagógiai eszközökkel próbálja megoldani a felmerülő problémákat.
2. A probléma megismétlődése esetén megbeszélést kezdeményez a szülő / a tanuló részvételével / családlátogatást tesz.
3. A probléma ismételt előfordulása esetén írásbeli jelzéssel él a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős felé, személyes beszélgetést kezdeményez a szülő, a tanuló és az osztályban tanító pedagógusok, valamint az iskolai szociális segítő részvételével.
4. Ha a fenti intézkedések eredménytelenek, ismételten írásbeli jelzéssel él a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős felé, aki javaslataival segíti a probléma megoldását, valamint iskolán belüli segítő esetmegbeszélést hív össze, melyre meghívja az iskolai szociális segítőt is, az osztályfőnököt, a szülő (ke) t, a tanuló (ka) t.
5. Ha az fenti intézkedés eredménytelen, az igazgatóhelyettes II. és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős esetmegbeszélést hív össze, melyre meghívja a területileg illetékes esetmenedzsert és a település gyermekjóléti szolgálatának családgondozóját is az előző pontban leírt személyesen kívül.
6. Ha a fenti intézkedések nem vezetnek eredményre, fegyelmi eljárás elindítására kerül sor.
7. Az osztálytanítók, osztályfőnökök kiemelt figyelmet fordítanak a törvényes képviselő személyére.
8. Magas óraszámú hiányzás esetén tájékoztatólevelet küldenek a szülők felé, írásbeli jelzéssel élnek a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős felé, aki megteszi a szükséges intézkedéseket.
9. Az osztályfőnök a gyermekvédelmi státuszokban bekövetkező változásokat vezetik az e – naplóban.

## **5. A tanévet indító statisztikai adatok**

**Iskolai összlétszám: 312 fő**

**Ebből rendszeres gyermekvédelmi támogatás kap: 55 fő (17%)**

- alsó tagozaton: 35 fő
- felső tagozaton: 20 fő

**Hátrányos helyzetű tanuló: 3 fő (9%)**

- alsó tagozaton: 2 fő
- felső tagozaton: 1 fő

**Halmazottan hátrányos helyzetű tanuló: 33 fő (10%)**

- alsó tagozaton: 20 fő
- felső tagozaton: 13 fő

**Átmeneti nevelésbe vett: 8 fő (2%)**

**Családba fogadott: 1 fő**

**Alapellátásban van: 3 fő**

**Védelembe vett tanuló: 0 fő**

**Megelőző pártfogó felügyelet: 2 fő**

Tiszaalpári Árpád Fejedelem Általános Iskola  
Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterv 2024 – 2025.  
Készítette: Bondár Enikő

## 6. Hónapokra lebontott feladatterv

Az intézmény egészét érintő feladatokban való közreműködést, szervezést az intézményi munkaterv tartalmazza.

| HÓNAP            | FELADAT hagyományos oktatás esetén                                                                                                                                                                                           | Közreműködők                                                                               |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| szeptember       | Szervezési feladatok, kapcsolatfelvétel a jelzőrendszer tagjaival, munkanapló elindítása. Munkaterv elkészítése. Statisztikák elkészítése. Szakmaközi megbeszélésen való részvétel.                                          | pedagógusok<br>gyermekjóléti szolgálat<br>helyi képviselője                                |
| október          | Október 1-jei gyermekvédelmi statisztika elkészítése, adatszolgáltatás                                                                                                                                                       | osztálytanítók,<br>osztályfőnökök                                                          |
| november         | Szakmaközi megbeszélésen való részvétel.                                                                                                                                                                                     | a jelzőrendszer tagjai                                                                     |
| január           | Veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek félévi eredményeinek és hiányzási adatainak áttekintése, statisztika elkészítése. Félévi beszámoló elkészítése. II. félév feladatainak pontosítása a kapott adatok tükrében. | osztályfőnökök,<br>szaktanárok, osztálytanítók                                             |
| február          | Szülői értekezletekre való tájékoztató elkészítése<br>Szakmaközi megbeszélésen való részvétel.                                                                                                                               | osztálytanítók,<br>osztályfőnökök                                                          |
| március          | Éves gyermekvédelmi konferenciára beszámoló készítése a 2024-es évről. a konferencián való részvétel.                                                                                                                        | családgyógyász<br>gyermekjóléti központ<br>munkatársai                                     |
| május-<br>június | Év végi összegző beszámoló és statisztika elkészítése. Nyári programok szervezésének segítése                                                                                                                                | osztályfőnökök<br>iskolai szociális segítő<br>gyermekjóléti szolgálat<br>helyi képviselője |

Tiszaalpári Árpád Fejedelem Általános Iskola  
Gyermek- és ifjúságvédelmi munkaterve 2024 – 2025.

Készítette: Bondár Enikő

**Minden hónapban feladat az alapellátott vagy védelembe vett tanuló felülvizsgálati esetmegbeszélésein, szakmai konferenciákon, a rendszerbe újonnan bekerült tanulók esetmegbeszélésein való részvétel, szükség esetén, rendőrségen, bíróságon való megjelenés, távkihallgatás, családlátogatás a gyermekjóléti szolgálat képviselőjével.**

Tiszaalpár, 2024. augusztus 31.

BL HL

Bondár Enikő

Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős

